Banco de Crédito BCP

Web de Letras

Manual de usuario



Gestiona tus letras por internet

Introducción al Sistema

1 Introducción

A través del Website de Letras del BCP usted podrá enviar al Banco, de manera electrónica, todas aquellas planillas de letras que haya creado desde su oficina y/o domicilio, obteniendo los siguientes beneficios:

- Validación previa de la información que usted envía al banco.
- Contar con información actualizada sobre el movimiento de su cartera de letras a través del Dietario electrónico.
- Sus planillas electrónicas podrán ser calificadas por su Funcionario de Negocios sin necesidad de realizar el envío físico de documentos al Banco. Cabe resaltar que para el desembolso sí será necesario el envío físico de los mismos.

2 Ingreso al Sistema

Ingrese al Website colocando el número de su Tarjeta VíaBCP Empresarial, Credimás Negocios o Credimás y su clave de 4 ó 6 dígitos utilizando el teclado virtual. Luego presione el botón **Ingresar**.

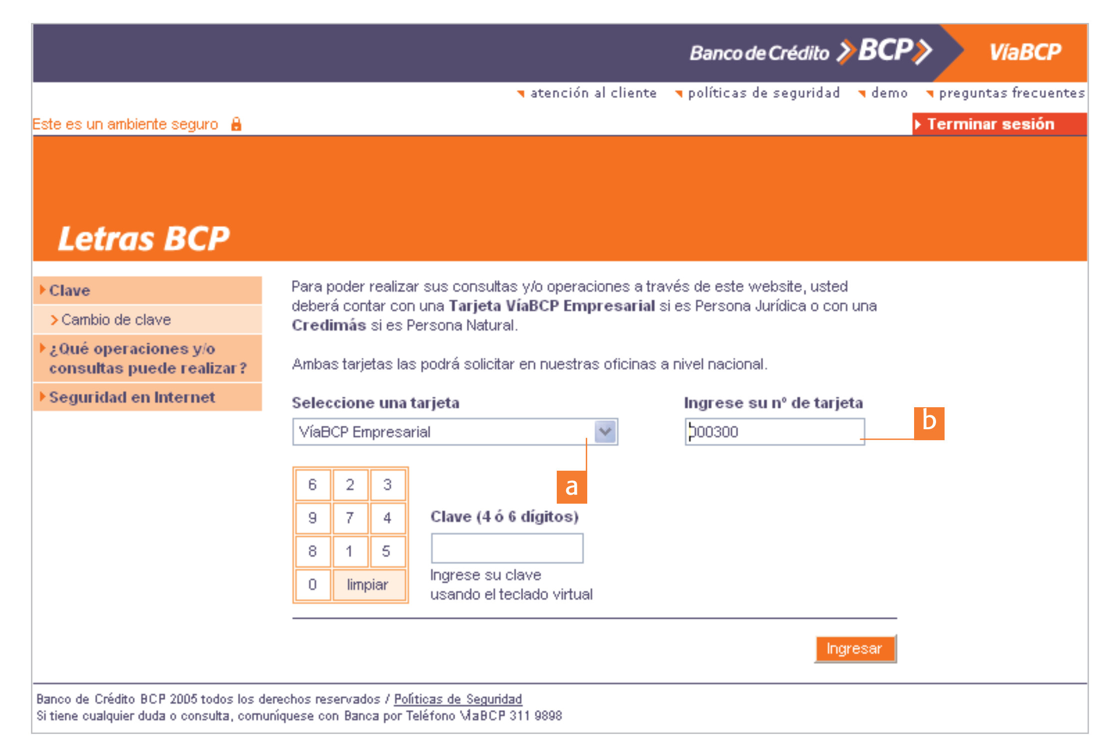


Figura 1

a Lista de tipos de tarjetas con las que puede ingresar al sistema.

b Cuadro de texto donde se debe ingresar el número de tarjeta.

Ingreso al Sistema

Una vez ingresada su clave, el sistema le mostrará la siguiente pantalla compuesta por dos secciones: **Planillas y Dietarios**.



Figura 2

Si ingresa a la opción **Planillas** usted podrá:

1 Crear una nueva Planilla
2 Consultar Planillas existentes

En esta sección usted podrá digitar o registrar una nueva Planilla o importar una Planilla.
Si ingresa a la opción **Dietarios**, podrá consultar todos los Dietarios que el sistema le ofrece con una antigüedad no mayor a los 30 días.

3 Registro de Planillas

3.1 Digitar Planilla

Si desea registrar una planilla, debe seleccionar la opción **Digitar Planilla** del menú principal.

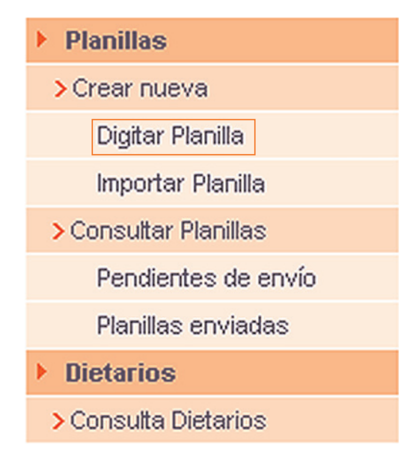


Figura 3

El registro de una planilla consta de 3 pasos principales:

Paso 1: Ingreso de datos.

- Pantalla de búsqueda de cuentas del cliente.
- Pantalla de Inconsistencias.

Paso 2: Verificación de planilla.

Paso 3: Constancia.

La pantalla de **Ingreso de Datos** es la siguiente:

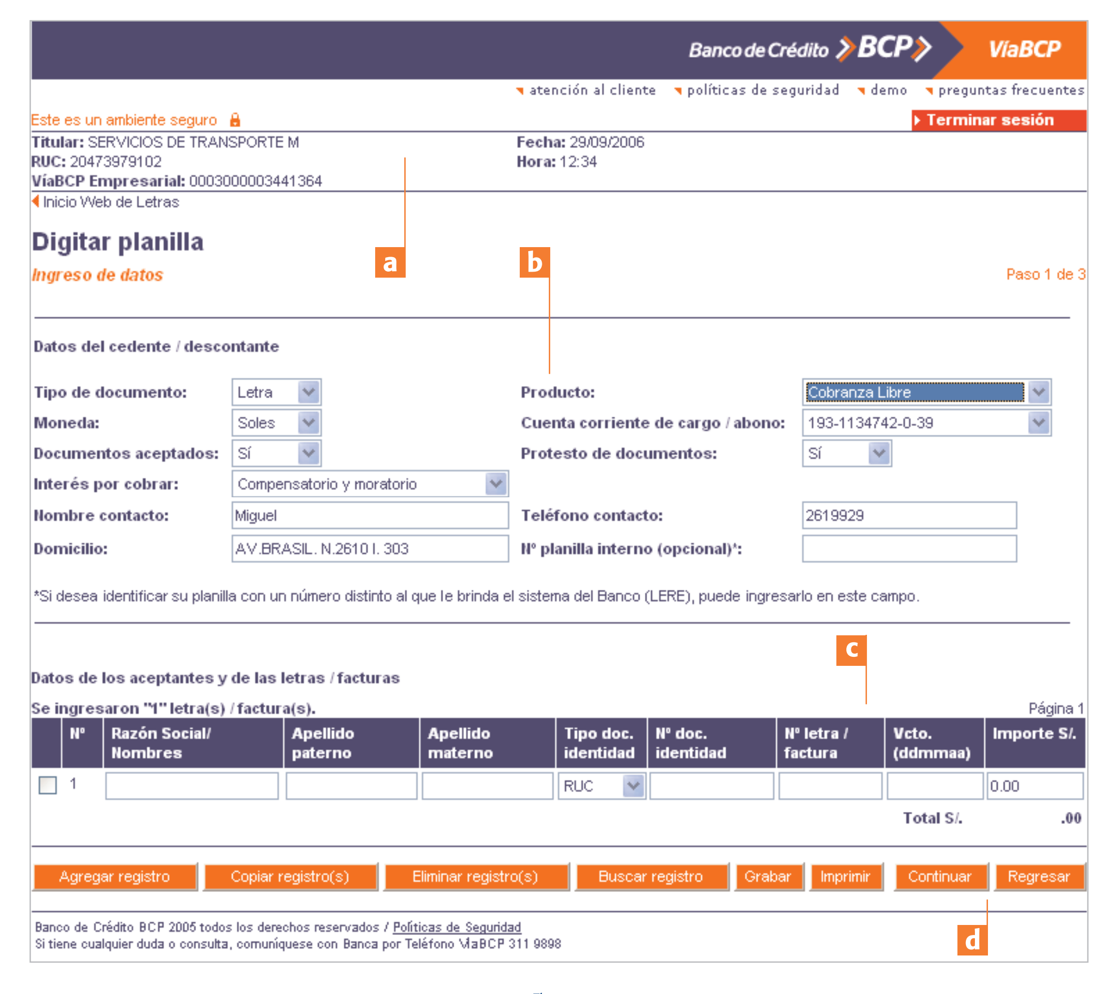


Figura 4

Donde:

a Área de datos que muestra la información del cliente que ha accedido a la aplicación, así como la fecha y hora actual.

b Área de Ingreso de datos de la planilla.

c Área de ingreso de los documentos de la planilla.

d Área donde están los botones de acción (agregar, copiar, eliminar, buscar registro, grabar, imprimir, continuar, regresar).

Digitar Planilla

Descripción del área de datos de la planilla:
En esta área podrá ingresar los datos de la planilla que se explican a continuación:

a Tipo de documento:
- Letra
- Factura

b Productos: Muestra la lista de productos con los que ha sido afiliado al sistema.
- Descuento a Corto Plazo
- Descuento a Mediano Plazo
- Cobranza Libre
- Cobranza Garantía

c Moneda:
- Soles
- Dólares

d Cuenta Corriente: Listado de cuentas con las que dispone. Si tiene menos de 11, mostrará dichas cuentas en una lista desplegable. En caso contrario (más de 11 cuentas), se mostrará un buscador de cuentas, donde podrá seleccionar la cuenta que desee.

e Nombre del contacto: Es el nombre del contacto con el que ha sido afiliado al sistema, podrá modificarlo en la planilla.

f Domicilio: Dirección con la que se afilió al sistema, se podrá modificar en la planilla.

g Teléfono del contacto: Teléfono con el que se afilió al sistema, se podrá modificar en la planilla.

h Número interno de planilla: Código personalizado y único para la identificación de cada planilla.

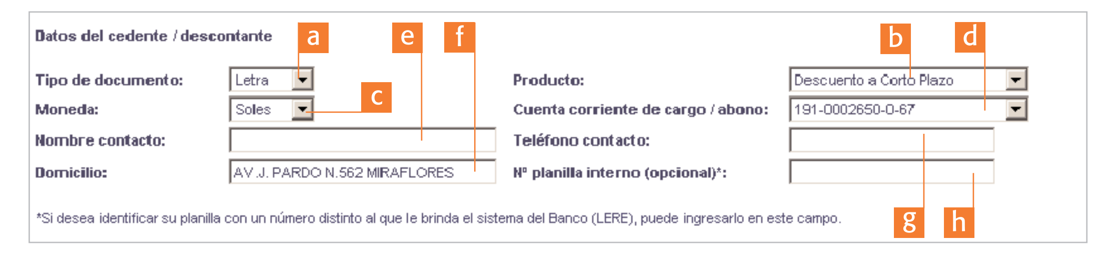


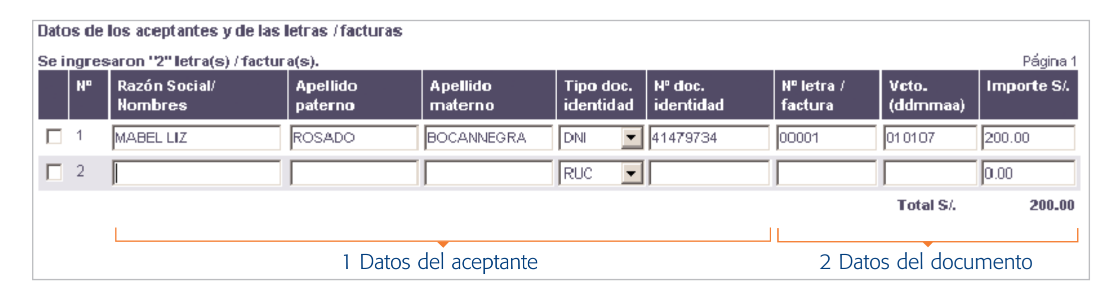
Figura 5

Descripción del área de ingreso de documentos de la planilla:
En esta área se ingresa los siguientes campos:

1 Datos del aceptante:
- **Razón Social / Nombres:** En caso el aceptante sea Persona Jurídica sólo deberá ingresar los datos en esta caja y no completar los correspondientes a los apellidos paterno y materno.
- **Apellido paterno:** Es el apellido paterno del aceptante.
- **Apellido materno:** Es el apellido materno del aceptante.
- **Tipo de Documento de Identidad:** Tipo de documento del aceptante, puede ser:
  - DNI
  - CI (Carné de Identidad)
  - CE (Carné de Extranjería)
  - Pasaporte
  - RUC
- **Número de Documento de Identidad:** El número de Documento de Identidad del aceptante.

2 Datos del documento (Letra o factura)

- **Número de letra o factura:** Número del documento (letra o factura) que está siendo ingresado.
- **Fecha de vencimiento:** Fecha de vencimiento del documento.
- **Importe:** Valor nominal del documento.



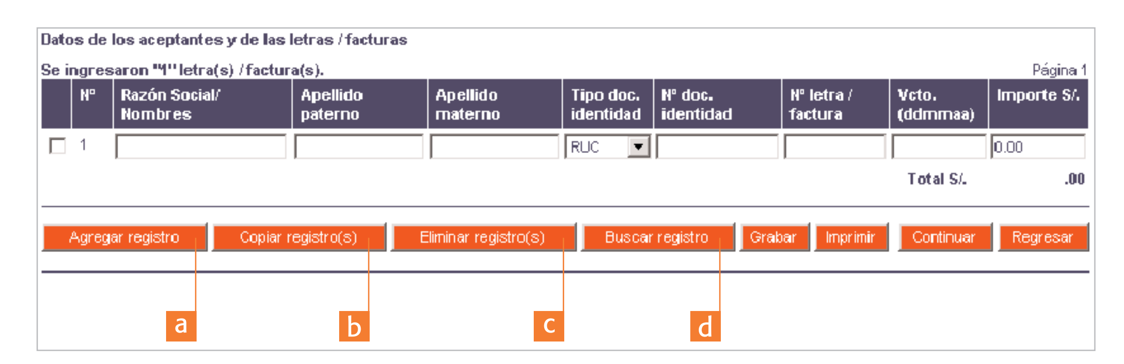
Datos de los aceptantes y de las letras / facturas

Se ingresaron "2" letra(s) / factura(s). Página 1

	Nº	Razón Social/ Nombres	Apellido paterno	Apellido materno	Tipo doc. identidad	Nº doc. identidad	Nº letra / factura	Vcto. (ddmmaa)	Importe S/.
☐	1	MABEL LIZ	ROSADO	BOCANNEGRA	DNI	41479734	00001	010107	200.00
☐	2				RUC				0.00
								Total S/.	200.00

Figura 6

Descripción del área de botones de acción de la opción Registro de Planillas:



Datos de los aceptantes y de las letras / facturas

Se ingresaron "4" letra(s) / factura(s). Página 1

	Nº	Razón Social/ Nombres	Apellido paterno	Apellido materno	Tipo doc. identidad	Nº doc. identidad	Nº letra / factura	Vcto. (ddmmaa)	Importe S/.
☐	1				RUC				0.00
								Total S/.	.00

Figura 7

a Agregar registro: Adiciona un registro en blanco al final de la lista de documentos de la planilla.

b Copiar registro(s): Permite copiar una o más filas con todos sus datos (a excepción del número del documento) y mostrarlas al final de la lista. Si no selecciona (mediante marcado de check) un documento en forma específica, se copiará la última fila. Si selecciona un documento, se copiará el registro seleccionado al final de la lista.

c Eliminar registro(s): Elimina los registros seleccionados.

d Buscar registro: Permite buscar registros que hayan sido ingresados en la planilla que actualmente se esté generando. Esta opción mostrará la pantalla de búsqueda de registros que se muestra a continuación. En esta pantalla se podrá efectuar la búsqueda de registros, obteniendo la información completa del aceptante y no de la planilla, a través de los siguientes criterios:

- Razón Social/Nombres
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Tipo de Documento de Identidad
- Número de Documento de Identidad
- Número de letra o factura
- Fecha de vencimiento

Digitar Planilla

Al hacer click sobre el botón **Buscar** 1 el sistema le mostrará los registros que coincidan con los criterios de búsqueda que han sido ingresados, los cuales podrán ser modificados o eliminados seleccionando cada registro y haciendo click sobre el botón **Eliminar registro(s)** 2 **.**
Una vez efectuados los cambios, éstos pueden ser grabados haciendo click en el botón **Grabar** 3 **.**

El botón **Regresar** 4 lo redireccionará a la pantalla de **Ingreso de Datos** de la planilla. En caso no hubiera grabado las modificaciones realizadas, se mostrará un mensaje preguntando:
"¿Está seguro de salir, sin haber grabado los cambios realizados?"

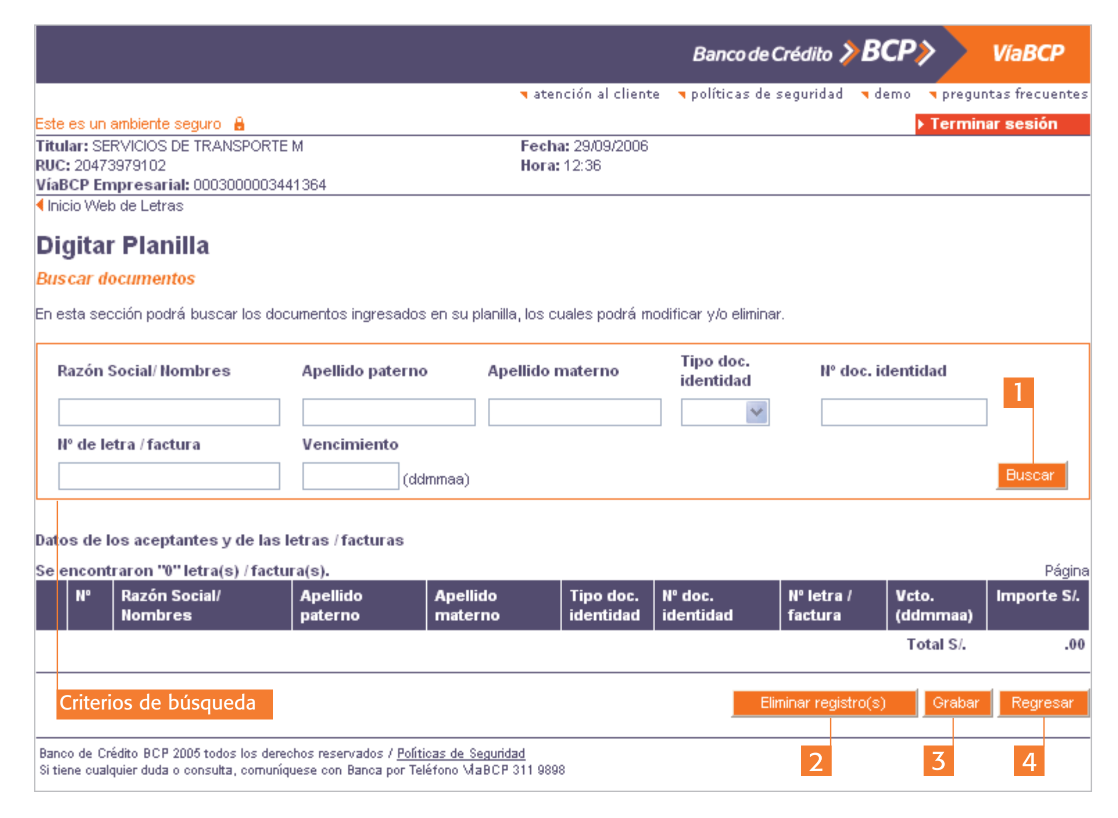


Figura 8

e Grabar: Esta opción grabará de forma temporal los datos ingresados de la planilla. (Se recomienda grabar la planilla mientras vaya ingresando los datos para que no se pierda la información ingresada ante cualquier eventualidad. Estos datos ingresados pueden volver al proceso de registro a través de la opción del menú **Pendientes de envío** que se explica en el punto 3.3).

f Imprimir: Imprime la planilla en formato Excel. Al hacer click sobre este botón aparecerá la ventana de exportación del archivo con tres posibles acciones:

1 Open (abrir): Abrirá el archivo de la planilla en Excel.

2 Save (grabar): Permitirá guardar el archivo en su disco o en cualquier otro dispositivo de almacenamiento.

3 Cancel (cancelar): Cancelará la exportación de la planilla.

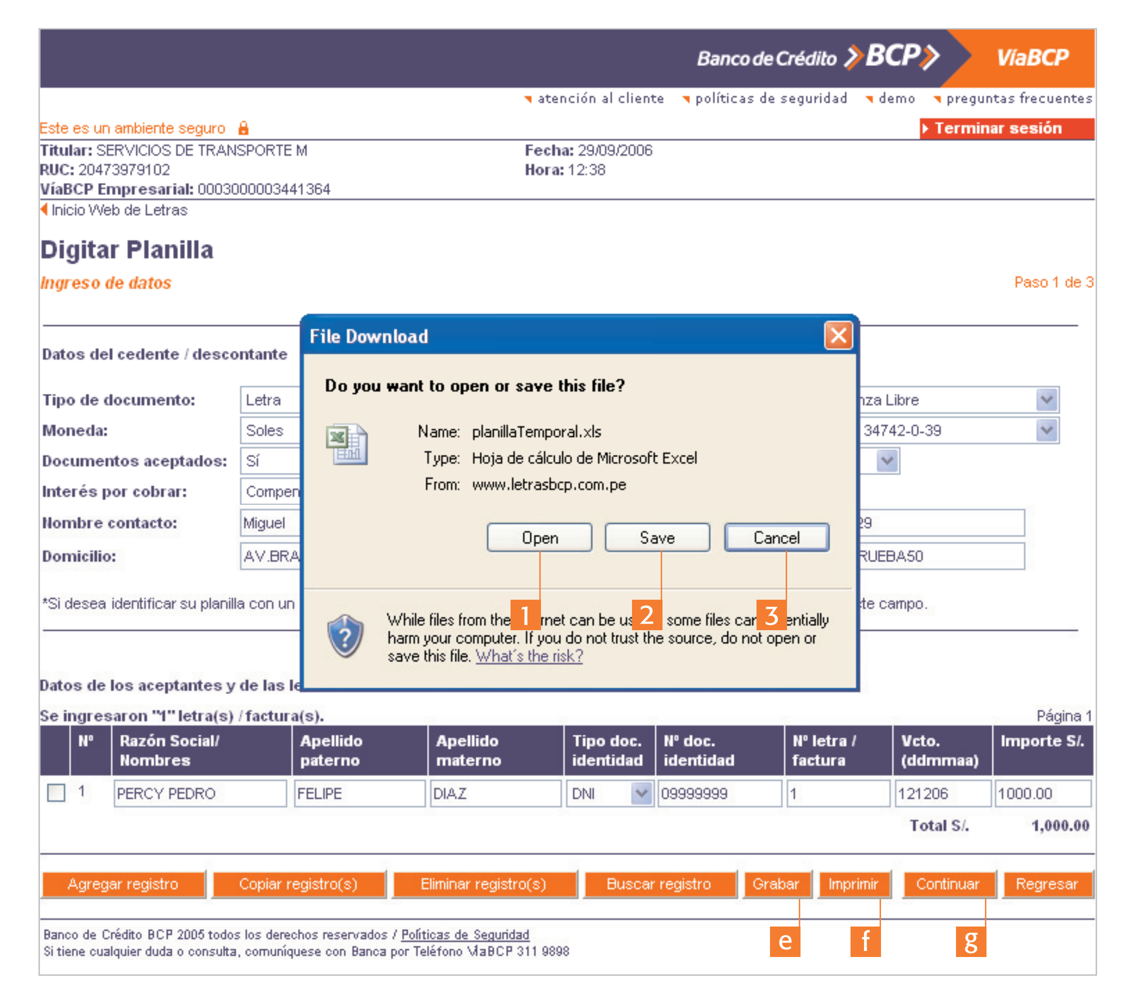


Figura 9

Si exporta la planilla a formato Excel antes de que se envíe a registrar, ésta será impresa con el número interno que usted haya ingresado.

Datos del cedente / descontante

Tipo de documento:	Letra	**Producto:**	Cobranza Libre
Moneda:	Soles	**Cuenta corriente de cargo / abono:**	193-1134742-0-39
Documentos aceptados:	Sí	**Protesto de documentos:**	Sí
Interés por cobrar:	Compensatorio y moratorio		
Nombre contacto:	Miguel	**Teléfono contacto:**	2619929
Domicilio:	AV.BRASIL. N.2610 I. 303	**Nº planilla interno (opcional)*:**	PLA_PRUEBA50

*Si desea identificar su planilla con un número distinto al que le brinda el sistema del Banco (LERE), puede ingresarlo en este campo.

Figura 10

La impresión de la planilla en este momento **no tiene validez** para ser presentada al BCP al no tener el número de LERE (código único autogenerado por la aplicación como mecanismo de identificación interna del BCP). Éste sólo se genera cuando usted haya finalizado el registro de la planilla.

g Continuar: Esta opción enviará la planilla para su validación con respecto a los datos de los aceptantes que hayan sido ingresados. La validación indicada consiste en comparar uno a uno los datos básicos de cada aceptante registrado por el cliente con la información registrada en el BCP.

Pagina 1 de 1

Banco de Crédito BCP

Planilla electrónica de Letras

Código de Planilla propio: PLA_PRUEBA50

Fecha 29 09 2006 **Tipo de documentos** [X] Letras [ ] Facturas

Funcionario de Negocios RODRIGUEZ S. PATRICIA PY

Moneda [X] Soles [ ] Dolares

Producto

[ ] **Descuento**
[ ] Corto plazo
[ ] Mediano plazo

[ ] **Cobranza Garantía**

[X] **Cobranza Libre**
[ ] No protestar
[ ] Interés moratorio [ ] Interés compensatorio
[X] Ambos [ ] Sin interés
[X] Realizar gestión de aceptación

Datos del cliente

[ ] DNI [X] RUC Nº 2 0 4 7 3 9 7 9 1 0 2

Cuenta corriente de cargo/abono 1 9 3 1 1 3 4 7 4 2 0 3 9

Nombre / Razón Social	Código de Planilla propio
SERVICIOS DE TRANSPORTE M	PLA_PRUEBA50

Domicilio	Teléfono	Contacto
AV.BRASIL. N.2610 I. 303	2619929	Miguel

Detalle de letras o facturas

Nº	**Aceptante**	**Tipo Doc**	**RUC/DNI**	**Nº letra o factura**	**Vencimiento**	**Importe**
1	PERCY PEDRO FELIPE DIA	DNI	09999999	1	12/12/06	1,000.00

El (los) firmante(s) declara(n) tener conocimiento de las condiciones para el Uso de este Servicio, las cuales se encuentran establecidas en el Contrato Marco de Afiliación al Servicio de Envío de Letras por Internet que ha celebrado con el Banco.

1,000.00

Importe total

Sello y firmas autorizadas por el cliente	**Sello y firma del recibidor**

Figura 11

A través de este botón pueden suceder dos escenarios:

1 Si hubiera inconsistencias en los datos ingresados se mostrará la pantalla de **Inconsistencias**:
En esta pantalla se muestra los datos de los aceptantes que presentan discrepancias con la información mantenida en el BCP (datos inconsistentes).



Figura 12

Para aceptar las correcciones sobre la información inconsistente se deberá seleccionar los registros que se consideren correctos (aceptar registro BCP) a y luego hacer click sobre el botón **Aceptar** b, lo que se traducirá en:

c Retorno a paso 1 de 3 del registro de planillas (ingreso de datos), de no ser aceptadas todas las correcciones.
El proceso continúa y se inicia el paso 2 de 3 del registro de planillas (verificación de planillas).

Esta pantalla también permitirá **Imprimir** d el listado de inconsistencias en formato Excel, tal como se muestra en la pantalla siguiente.

El listado de inconsistencias es el siguiente:

Listado de Inconsistencias

N°	Tipo Doc. Identidad	N° Doc. Identidad	Razón Social/Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Tipo Registro
1	1	06038118	DANTE	CRIADO	RASMUSSESS	Registro Ingresado
	1	06038118	DANTE ADOLFO	CRIADO	RASMUSSEN	Registro BCP
2	6	20100103223	TECNOFIL S.R.L.			Registro Ingresado
	6	20100103223	TECNOFIL S.A.			Registro BCP

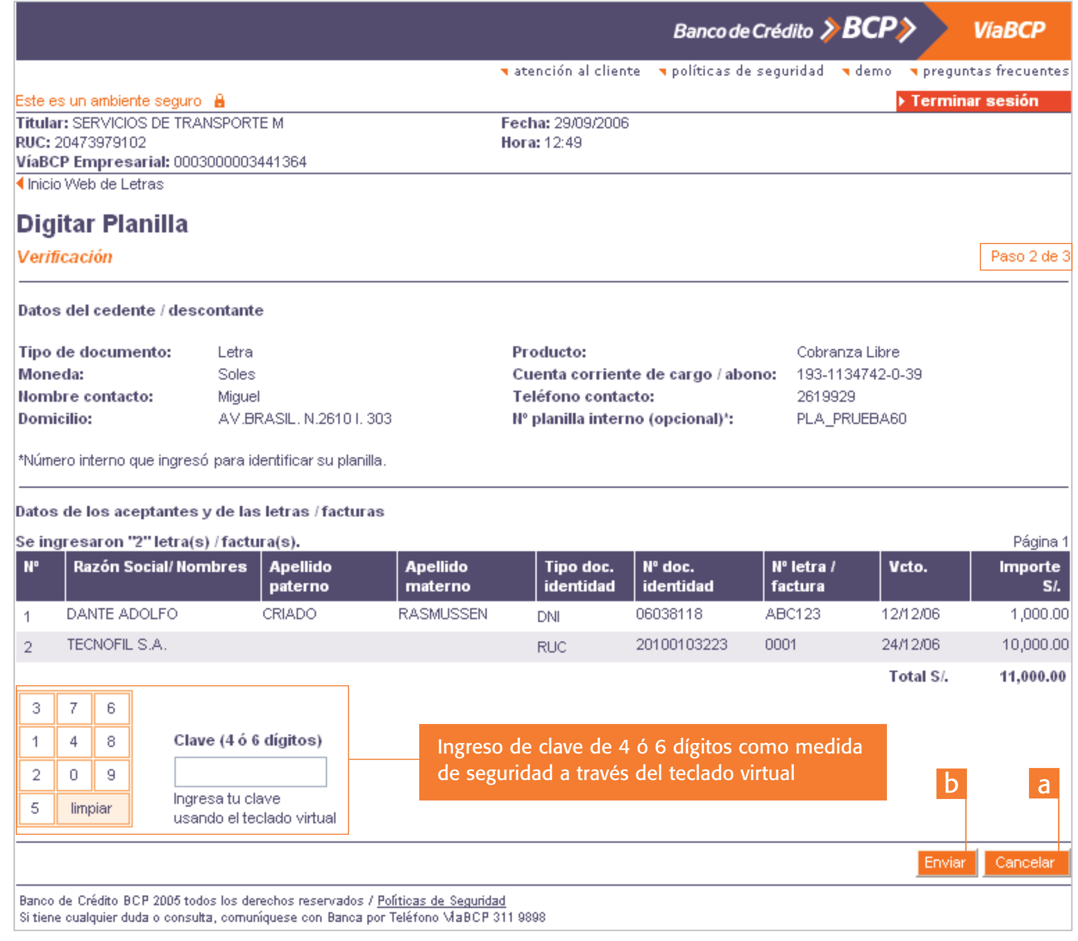
Figura 13

2 De no haber inconsistencias en los datos ingresados se continuará con el siguiente paso del registro de la planilla (paso 2 de 3), y se mostrará la pantalla de Verificación.

Verificación de datos

Este es el último paso antes de enviar la planilla al BCP. Aquí se podrá verificar todos los datos que han sido ingresados. En caso de encontrar algún error en los datos debe dar click en el botón **Cancelar** a y regresar a la pantalla inicial del registro de planilla (paso 1 de 3) a fin de poder modificar los datos.

En la *Figura 14* se le pedirá que ingrese nuevamente su clave de 4 ó 6 dígitos como medida de seguridad, de lo contrario no podrá enviar la planilla al BCP. Luego del ingreso adecuado de su clave, deberá hacer click sobre el botón **Enviar** b para enviar su planilla al Banco.



Banco de Crédito BCP ViaBCP

atención al cliente · políticas de seguridad · demo · preguntas frecuentes

Este es un ambiente seguro

Terminar sesión

Titular: SERVICIOS DE TRANSPORTE M
RUC: 20473979102
ViaBCP Empresarial: 0003000003441364

Fecha: 29/09/2006
Hora: 12:49

Inicio Web de Letras

Digitar Planilla

Verificación

Paso 2 de 3

Datos del cedente / descontante

Tipo de documento: Letra
Moneda: Soles
Nombre contacto: Miguel
Domicilio: AV.BRASIL. N.2610 I. 303

Producto: Cobranza Libre
Cuenta corriente de cargo / abono: 193-1134742-0-39
Teléfono contacto: 2619929
N° planilla interno (opcional)*: PLA_PRUEBA60

*Número interno que ingresó para identificar su planilla.

Datos de los aceptantes y de las letras / facturas

Se ingresaron "2" letra(s) / factura(s).

Página 1

N°	Razón Social/ Nombres	Apellido paterno	Apellido materno	Tipo doc. identidad	N° doc. identidad	N° letra / factura	Vcto.	Importe S/.
1	DANTE ADOLFO	CRIADO	RASMUSSEN	DNI	06038118	ABC123	12/12/06	1,000.00
2	TECNOFIL S.A.			RUC	20100103223	0001	24/12/06	10,000.00
							Total S/.	**11,000.00**

3 7 6
1 4 8
2 0 9
5 limpiar

Clave (4 ó 6 dígitos)

Ingresa tu clave usando el teclado virtual

Ingreso de clave de 4 ó 6 dígitos como medida de seguridad a través del teclado virtual

b a

Enviar Cancelar

Banco de Crédito BCP 2005 todos los derechos reservados / Políticas de Seguridad
Si tiene cualquier duda o consulta, comuníquese con Banca por Teléfono ViaBCP 311 9898

Figura 14

Al enviar la planilla se mostrará el tercer y último paso del registro de su planilla (Paso 3 de 3). Aquí podrá ver el/los número(s) de LERE asignado(s) por el Banco para su(s) planillas generadas.

Nota: Recuerde que por cada 90 documentos que tenga su planilla, se generará un número de LERE distinto.
En la siguiente pantalla se puede apreciar el número de LERE a, generado para su planilla y el enlace **Imprimir** b que le permitirá exportar su planilla a un archivo Excel.



Figura 15

Impresión de la planilla en Formato Excel

Nótese que ya en esta instancia, cuando la planilla ha sido enviada, validada y registrada en el Banco, la impresión de la misma mostrará el número de LERE generado.

La impresión de este archivo, con el respectivo número de LERE generado, es muy importante porque es la única constancia del envío electrónico de la planilla al BCP. La planilla indicada debe ser entregada junto a todos los físicos de los documentos ingresados en la planilla.

Pagina 1 de 1

Banco de Crédito BCP

Planilla electrónica de Letras

Número de Planilla (LERE): Z11100002987

Fecha 29 09 2006 **Tipo de documentos** [X] Letras [ ] Facturas

Funcionario de Negocios DANIEL CAFFERATA

Moneda [X] Soles [ ] Dolares

Producto

[X] **Descuento**
[X] Corto plazo
[ ] Mediano plazo

[ ] **Cobranza Garantía**

[ ] **Cobranza Libre**
[ ] No protestar
[ ] Interés moratorio [ ] Interés compensatoric
[ ] Ambos [ ] Sin interés
[ ] Realizar gestión de aceptación

Datos del cliente

[ ] DNI [X] RUC Nº 2 0 1 2 2 6 1 3 2 2 5

Cuenta corriente de cargo/abono 1 9 1 0 8 5 1 2 4 4 0 2 3

Nombre / Razón Social VIAJES Y TURISMOS S.A.

Código de Planilla propio PBA012909

Domicilio AV. RAMOS N.533

Teléfono 6666666

Contacto JEAN MARIE PFAFF

Detalle de letras o facturas

Nº	Aceptante	Tipo Doc	RUC/DNI	Nº letra o factura	Vencimiento	Importe
1	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM001	09/11/06	1,000.00
2	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM002	09/11/06	1,000.00
3	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM003	09/11/06	1,000.00
4	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM004	09/11/06	1,000.00
5	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM005	09/11/06	1,000.00
6	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM006	09/11/06	1,000.00
7	DISHELNOR S.R.L.	RUC	20353418972	EJM007	09/11/06	1,000.00
8	DISHELNOR S.R.L.	RUC	20353418972	EJM008	09/11/06	1,000.00
9	DISHELNOR S.R.L.	RUC	20353418972	EJM009	09/11/06	1,000.00
10	DISHELNOR S.R.L.	RUC	20353418972	EJM010	09/11/06	1,000.00

El (los) firmante(s) declara(n) tener conocimiento de las condiciones para el Uso de este Servicio, las cuales se encuentran establecidas en el Contrato Marco de Afiliación al Servicio de Envío de Letras por Internet que ha celebrado con el Banco.

10,000.00
Importe total

Sello y firmas autorizadas por el cliente | **Sello y firma del recibidor**

Figura 16

3.2 Importar Planilla

Para ingresar a esta opción se debe elegir la opción del menú **Importar Planilla.**

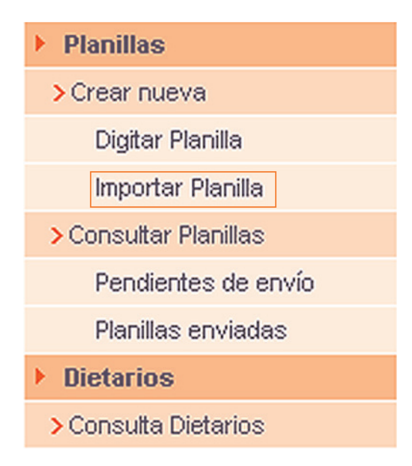


Figura 17

Con esta opción usted podrá importar la información de su planilla desde un archivo de Excel (.xls) o un archivo de texto (.txt). Ambos tipos de archivos deberán tener el formato establecido por el BCP para poder cargarse en el sistema.



Figura 18

a El botón **Browse** permite buscar el archivo (Excel o de Texto) que se desee importar.
b El botón **Importar** mandará a cargar el archivo que haya sido elegido.

Al importar la planilla el sistema validará la información del archivo y, de presentarse algún error, mostrará la siguiente pantalla:

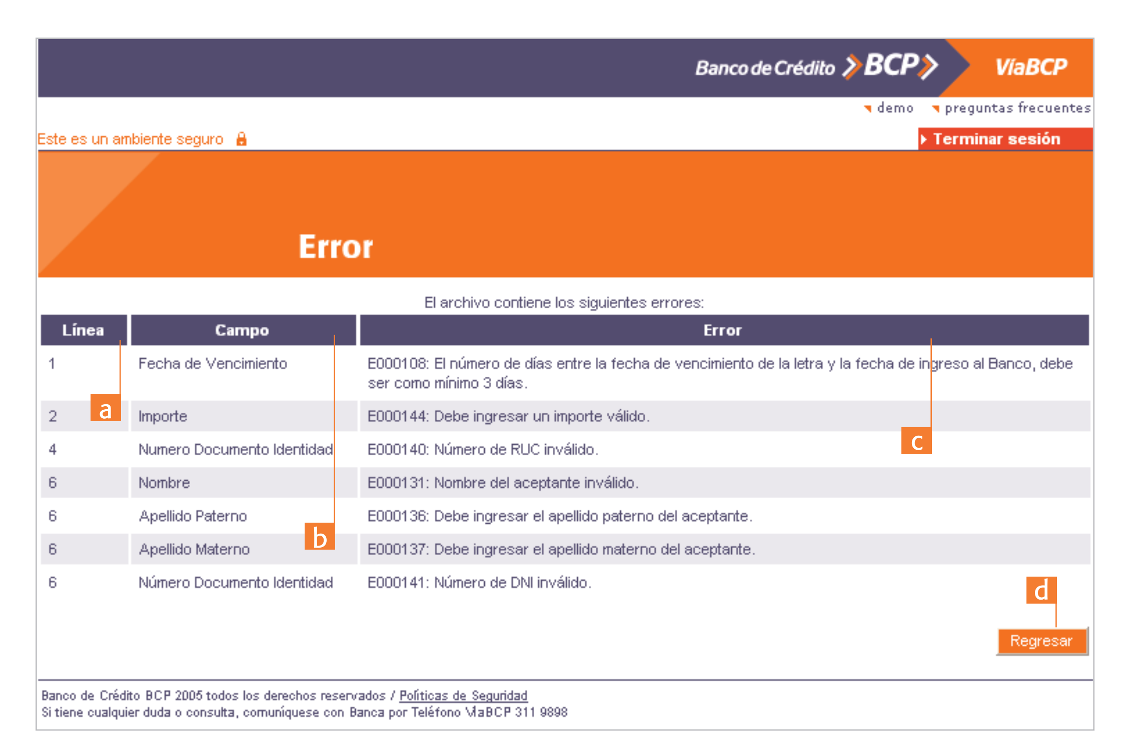


Figura 19

En esta pantalla se muestra la lista de errores encontrados en el archivo que se trataba de importar, indicando la línea en la que se encontró el error a, así como el campo b y el mensaje de error respectivo c .
El botón **Regresar** d volverá de nuevo a la pantalla de **Importar Planilla** (*Figura 18*).

3.3 Pendientes de envío

Aquí podrá buscar las planillas **Pendientes de envío** al Banco.

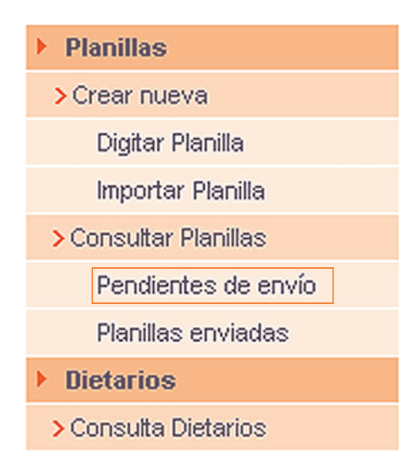


Figura 20



Figura 21

Pendientes de envío

El Sistema también le ofrece un buscador de planillas pendientes de envío. El cliente que accedió al Sistema figurará como titular en la parte superior de la pantalla con sus datos de referencia. Para realizar la búsqueda usted deberá seleccionar previamente algunas de las modalidades que se presentan a continuación:

a Por tipo de Documento:
- Factura
- Letra

b Por tipo de Producto:
- Descuento a Corto Plazo
- Descuento a Mediano Plazo
- Cobranza Garantía
- Cobranza Libre

c Por tipo de Moneda:
- Soles
- Dólares

d Por número de Planilla Interno

e Por rango de fecha de Registro.

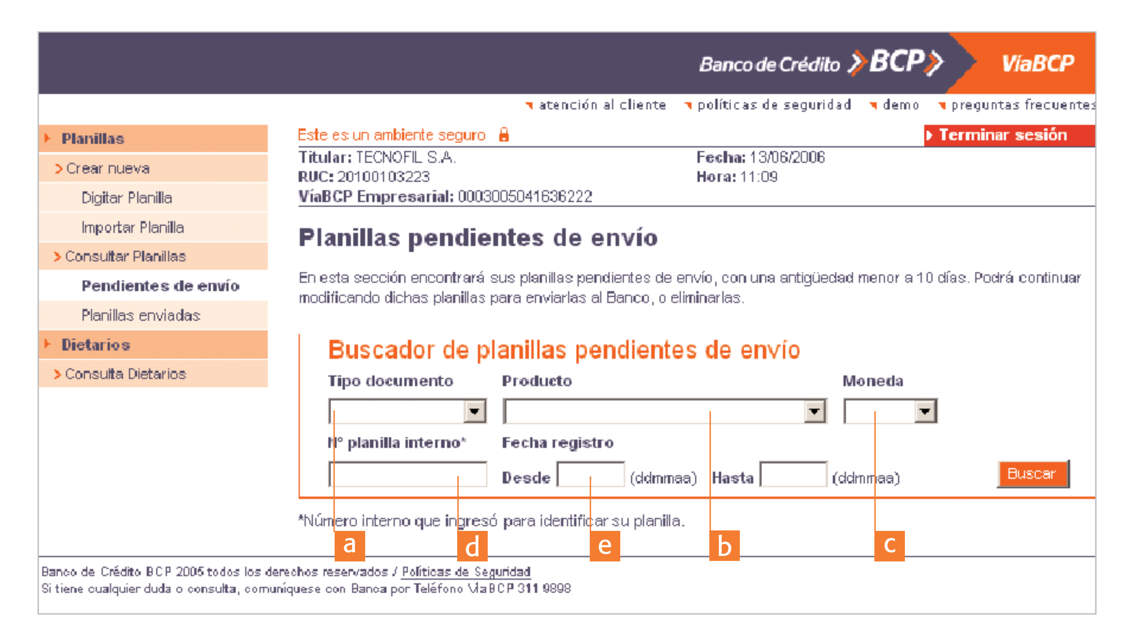
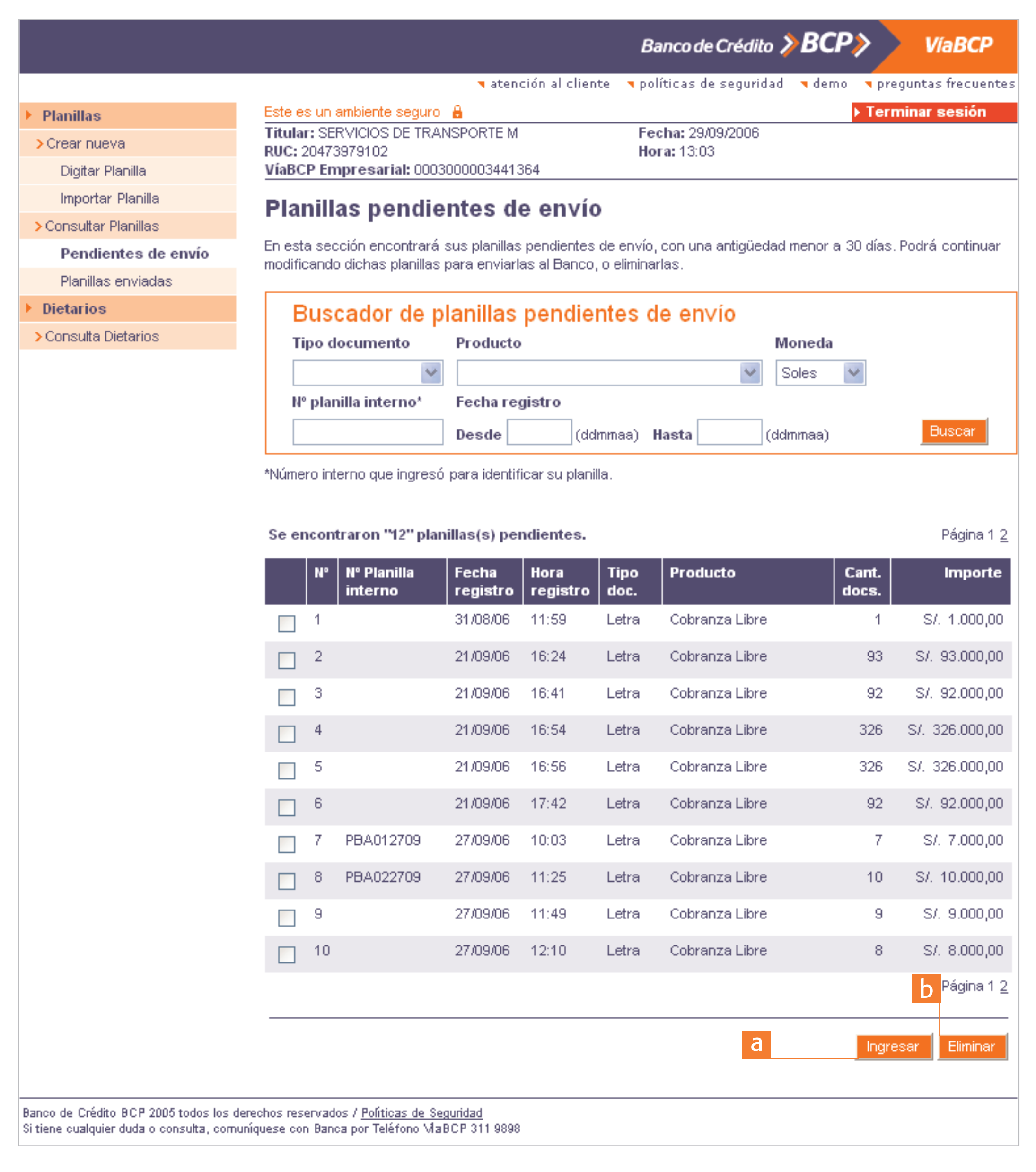


Figura 22

En la siguiente pantalla se muestra, a manera de ejemplo, la realización de una consulta utilizando múltiples criterios con el objetivo de realizar una búsqueda depurada de una planilla que se encuentra pendiente de envío. Luego de verificar que los datos sean correctos, seleccione la pantalla respectiva y presione el botón **Ingresar** a.



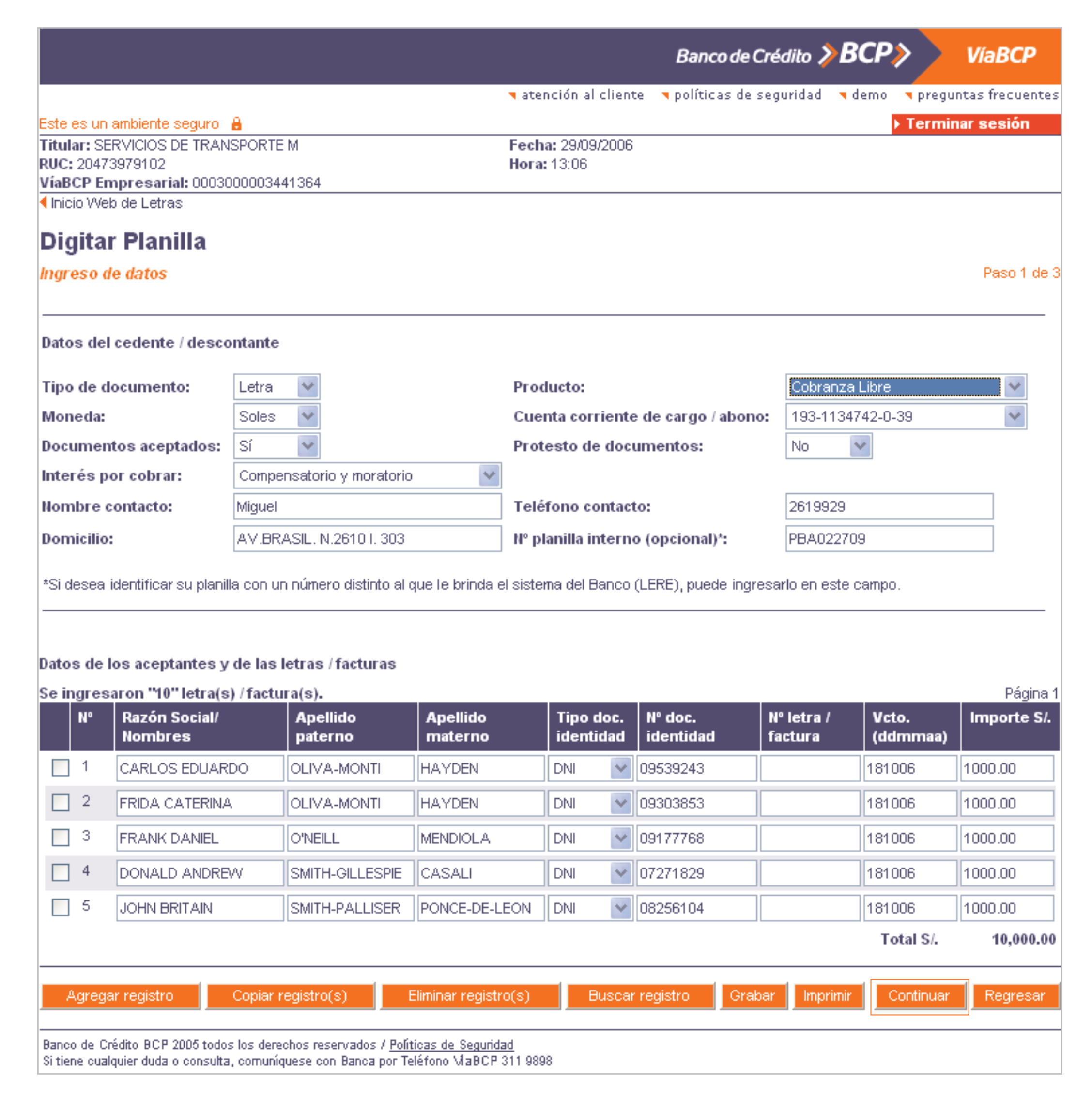
	Nº	Nº Planilla interno	Fecha registro	Hora registro	Tipo doc.	Producto	Cant. docs.	Importe
☐	1		31/08/06	11:59	Letra	Cobranza Libre	1	S/. 1.000,00
☐	2		21/09/06	16:24	Letra	Cobranza Libre	93	S/. 93.000,00
☐	3		21/09/06	16:41	Letra	Cobranza Libre	92	S/. 92.000,00
☐	4		21/09/06	16:54	Letra	Cobranza Libre	326	S/. 326.000,00
☐	5		21/09/06	16:56	Letra	Cobranza Libre	326	S/. 326.000,00
☐	6		21/09/06	17:42	Letra	Cobranza Libre	92	S/. 92.000,00
☐	7	PBA012709	27/09/06	10:03	Letra	Cobranza Libre	7	S/. 7.000,00
☐	8	PBA022709	27/09/06	11:25	Letra	Cobranza Libre	10	S/. 10.000,00
☐	9		27/09/06	11:49	Letra	Cobranza Libre	9	S/. 9.000,00
☐	10		27/09/06	12:10	Letra	Cobranza Libre	8	S/. 8.000,00

Figura 23

En caso de desestimar el envío de una o más planillas podrá optarse por su eliminación. Para tales efectos, se deben seleccionar aquellas planillas a eliminar y luego hacer click sobre el botón **Eliminar** b.

Pendientes de envío

Al haber seleccionado una planilla pendiente y haber dado click en el botón **Ingresar** se retomará el registro de una nueva planilla, pero ya cargada con todos los datos previamente grabados.



Banco de Crédito BCP | ViaBCP

atención al cliente · políticas de seguridad · demo · preguntas frecuentes

Este es un ambiente seguro · Terminar sesión

Titular: SERVICIOS DE TRANSPORTE M
RUC: 20473979102
ViaBCP Empresarial: 0003000003441364

Fecha: 29/09/2006
Hora: 13:06

Inicio Web de Letras

Digitar Planilla

Ingreso de datos — Paso 1 de 3

Datos del cedente / descontante

Tipo de documento: Letra
Moneda: Soles
Documentos aceptados: Sí
Interés por cobrar: Compensatorio y moratorio
Nombre contacto: Miguel
Domicilio: AV.BRASIL. N.2610 I. 303
Producto: Cobranza Libre
Cuenta corriente de cargo / abono: 193-1134742-0-39
Protesto de documentos: No
Teléfono contacto: 2619929
Nº planilla interno (opcional)*: PBA022709

*Si desea identificar su planilla con un número distinto al que le brinda el sistema del Banco (LERE), puede ingresarlo en este campo.

Datos de los aceptantes y de las letras / facturas

Se ingresaron "10" letra(s) / factura(s). — Página 1

Nº	Razón Social/ Nombres	Apellido paterno	Apellido materno	Tipo doc. identidad	Nº doc. identidad	Nº letra / factura	Vcto. (ddmmaa)	Importe S/.
1	CARLOS EDUARDO	OLIVA-MONTI	HAYDEN	DNI	09539243		181006	1000.00
2	FRIDA CATERINA	OLIVA-MONTI	HAYDEN	DNI	09303853		181006	1000.00
3	FRANK DANIEL	O'NEILL	MENDIOLA	DNI	09177768		181006	1000.00
4	DONALD ANDREW	SMITH-GILLESPIE	CASALI	DNI	07271829		181006	1000.00
5	JOHN BRITAIN	SMITH-PALLISER	PONCE-DE-LEON	DNI	08256104		181006	1000.00
							Total S/.	10,000.00

Agregar registro · Copiar registro(s) · Eliminar registro(s) · Buscar registro · Grabar · Imprimir · Continuar · Regresar

Banco de Crédito BCP 2005 todos los derechos reservados / Políticas de Seguridad
Si tiene cualquier duda o consulta, comuníquese con Banca por Teléfono ViaBCP 311 9898

Figura 24

Si desea enviar su planilla al Banco deberá hacer click en el botón **Continuar**.

3.4 Planillas enviadas

Para ingresar a esta opción se debe elegir la opción **Planillas enviadas** del menú principal.
En esta opción usted tiene la posibilidad de consultar las planillas que hayan sido enviadas al BCP.

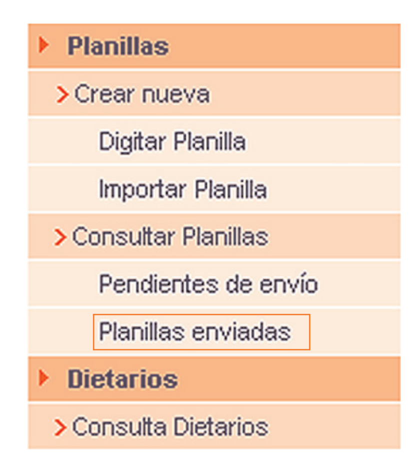


Figura 25

Planillas enviadas

En la siguiente pantalla se muestran todas las modalidades de búsqueda de una planilla enviada. La búsqueda puede efectuarse con tan sólo completar un campo. Para realizar una búsqueda avanzada puede completar los campos adicionales.

Los criterios de búsqueda de la Planilla Enviada son:

a Por Número de Planilla (LERE), número que el sistema le asigna al ser enviada al Banco de Crédito BCP.

b Por Número de Planilla Interno

c Por Tipo de Documento:
- Factura
- Letra

d Por Tipo de Producto:
- Descuento a Corto Plazo
- Descuento a Mediano Plazo
- Cobranza Garantía
- Cobranza Libre

e Por Tipo de Moneda:
- Soles
- Dólares

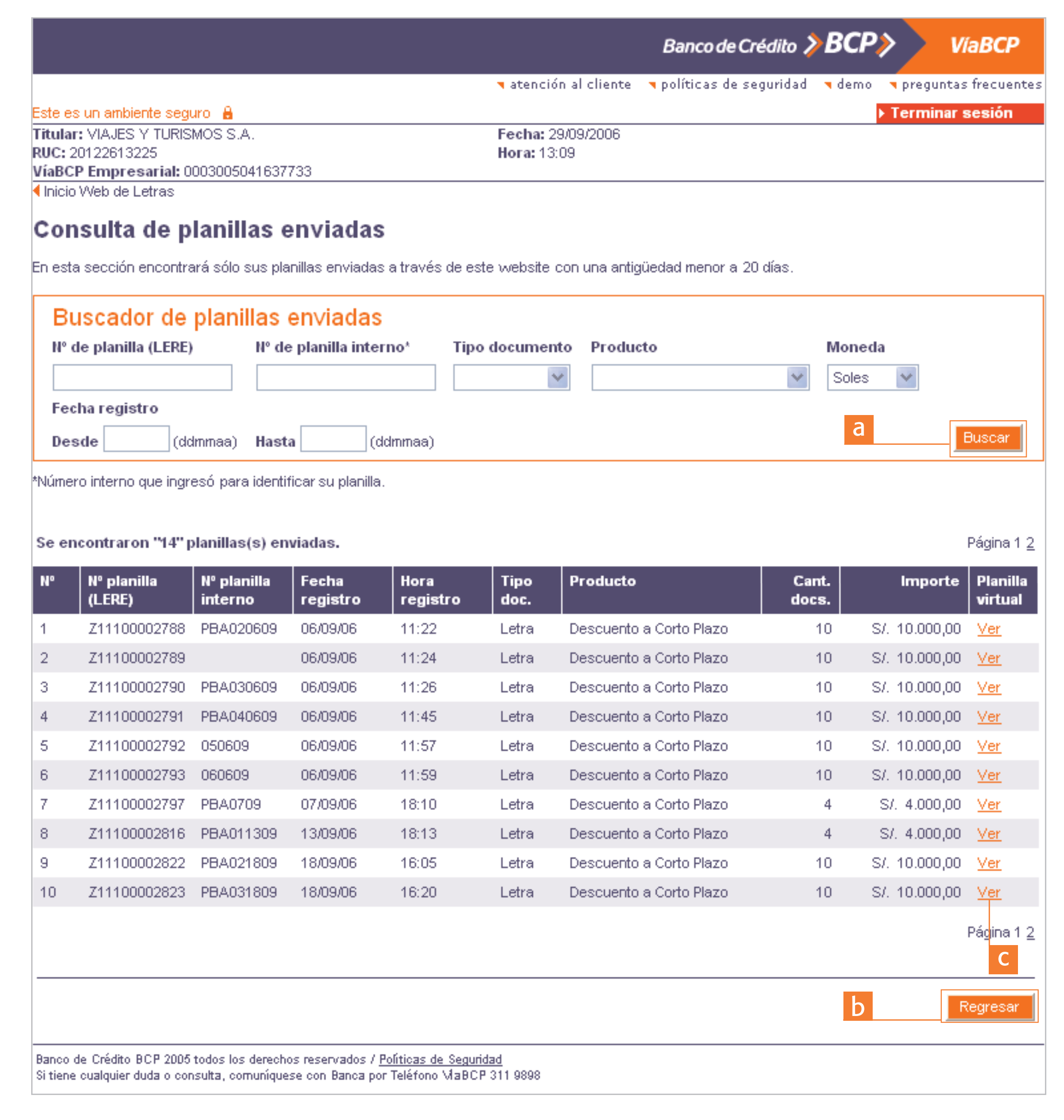
f Por rango de fecha de Registro



Figura 26

A manera de ejemplo se muestra a continuación la búsqueda avanzada de una planilla enviada.

En esta pantalla se muestran opciones como:
a Buscar, presenta toda la información de una o más planillas enviadas.
b Regresar, regresará a la pantalla de inicio de la aplicación.
c Ver, mostrará una pantalla con la información de la planilla que seleccionó.



Banco de Crédito BCP ViaBCP

atención al cliente · políticas de seguridad · demo · preguntas frecuentes

Este es un ambiente seguro — Terminar sesión

Titular: VIAJES Y TURISMOS S.A. — **Fecha:** 29/09/2006
RUC: 20122613225 — **Hora:** 13:09
ViaBCP Empresarial: 0003005041637733

Inicio Web de Letras

Consulta de planillas enviadas

En esta sección encontrará sólo sus planillas enviadas a través de este website con una antigüedad menor a 20 días.

Buscador de planillas enviadas

Nº de planilla (LERE) · Nº de planilla interno* · Tipo documento · Producto · Moneda: Soles

Fecha registro — Desde (ddmmaa) Hasta (ddmmaa) — a Buscar

*Número interno que ingresó para identificar su planilla.

Se encontraron "14" planillas(s) enviadas. — Página 1 2

Nº	Nº planilla (LERE)	Nº planilla interno	Fecha registro	Hora registro	Tipo doc.	Producto	Cant. docs.	Importe	Planilla virtual
1	Z11100002788	PBA020609	06/09/06	11:22	Letra	Descuento a Corto Plazo	10	S/. 10.000,00	Ver
2	Z11100002789		06/09/06	11:24	Letra	Descuento a Corto Plazo	10	S/. 10.000,00	Ver
3	Z11100002790	PBA030609	06/09/06	11:26	Letra	Descuento a Corto Plazo	10	S/. 10.000,00	Ver
4	Z11100002791	PBA040609	06/09/06	11:45	Letra	Descuento a Corto Plazo	10	S/. 10.000,00	Ver
5	Z11100002792	050609	06/09/06	11:57	Letra	Descuento a Corto Plazo	10	S/. 10.000,00	Ver
6	Z11100002793	060609	06/09/06	11:59	Letra	Descuento a Corto Plazo	10	S/. 10.000,00	Ver
7	Z11100002797	PBA0709	07/09/06	18:10	Letra	Descuento a Corto Plazo	4	S/. 4.000,00	Ver
8	Z11100002816	PBA011309	13/09/06	18:13	Letra	Descuento a Corto Plazo	4	S/. 4.000,00	Ver
9	Z11100002822	PBA021809	18/09/06	16:05	Letra	Descuento a Corto Plazo	10	S/. 10.000,00	Ver
10	Z11100002823	PBA031809	18/09/06	16:20	Letra	Descuento a Corto Plazo	10	S/. 10.000,00	Ver

Página 1 2 — c

b Regresar

Banco de Crédito BCP 2005 todos los derechos reservados / Políticas de Seguridad
Si tiene cualquier duda o consulta, comuníquese con Banca por Teléfono ViaBCP 311 9898

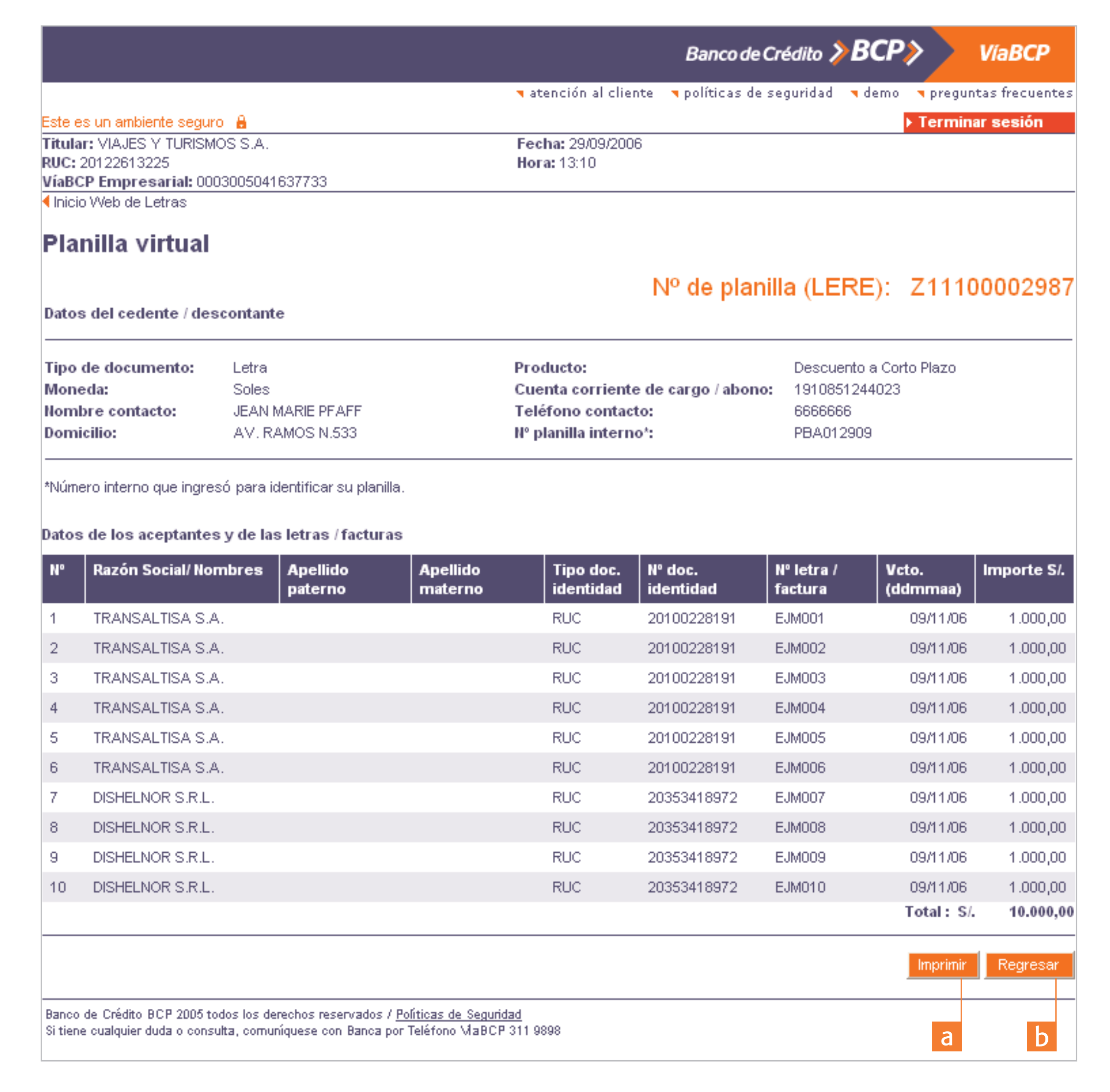
Figura 27

Para seguir con el flujo de la consulta de una planilla enviada hacemos click en el enlace **Ver**.

En la siguiente pantalla se muestra toda la información de la planilla enviada que usted haya seleccionado. Además muestra los siguientes botones de acción:

a Imprimir, exportará la planilla mostrada a un archivo en formato Excel.

b Regresar, volverá a la pantalla de búsqueda de planillas.



Banco de Crédito BCP ViaBCP

atención al cliente · políticas de seguridad · demo · preguntas frecuentes

Este es un ambiente seguro

Terminar sesión

Titular: VIAJES Y TURISMOS S.A.
RUC: 20122613225
ViaBCP Empresarial: 0003005041637733

Fecha: 29/09/2006
Hora: 13:10

Inicio Web de Letras

Planilla virtual

Nº de planilla (LERE): Z11100002987

Datos del cedente / descontante

Tipo de documento:	Letra	**Producto:**	Descuento a Corto Plazo
Moneda:	Soles	**Cuenta corriente de cargo / abono:**	1910851244023
Nombre contacto:	JEAN MARIE PFAFF	**Teléfono contacto:**	6666666
Domicilio:	AV. RAMOS N.533	**Nº planilla interno*:**	PBA012909

*Número interno que ingresó para identificar su planilla.

Datos de los aceptantes y de las letras / facturas

Nº	Razón Social/ Nombres	Apellido paterno	Apellido materno	Tipo doc. identidad	Nº doc. identidad	Nº letra / factura	Vcto. (ddmmaa)	Importe S/.
1	TRANSALTISA S.A.			RUC	20100228191	EJM001	09/11/06	1.000,00
2	TRANSALTISA S.A.			RUC	20100228191	EJM002	09/11/06	1.000,00
3	TRANSALTISA S.A.			RUC	20100228191	EJM003	09/11/06	1.000,00
4	TRANSALTISA S.A.			RUC	20100228191	EJM004	09/11/06	1.000,00
5	TRANSALTISA S.A.			RUC	20100228191	EJM005	09/11/06	1.000,00
6	TRANSALTISA S.A.			RUC	20100228191	EJM006	09/11/06	1.000,00
7	DISHELNOR S.R.L.			RUC	20353418972	EJM007	09/11/06	1.000,00
8	DISHELNOR S.R.L.			RUC	20353418972	EJM008	09/11/06	1.000,00
9	DISHELNOR S.R.L.			RUC	20353418972	EJM009	09/11/06	1.000,00
10	DISHELNOR S.R.L.			RUC	20353418972	EJM010	09/11/06	1.000,00
							Total : S/.	**10.000,00**

Imprimir · Regresar

Banco de Crédito BCP 2005 todos los derechos reservados / Políticas de Seguridad
Si tiene cualquier duda o consulta, comuníquese con Banca por Teléfono ViaBCP 311 9898

a · b

Figura 28

Una vez que se haya hecho click sobre el botón **Impresión** se visualizará la siguiente ventana.

Usted podrá realizar las siguientes acciones:

1 Open: Abrirá el archivo de la planilla en Excel.

2 Save: Guardará el archivo en su disco.

3 Cancel: Cancelará la exportación de la planilla.

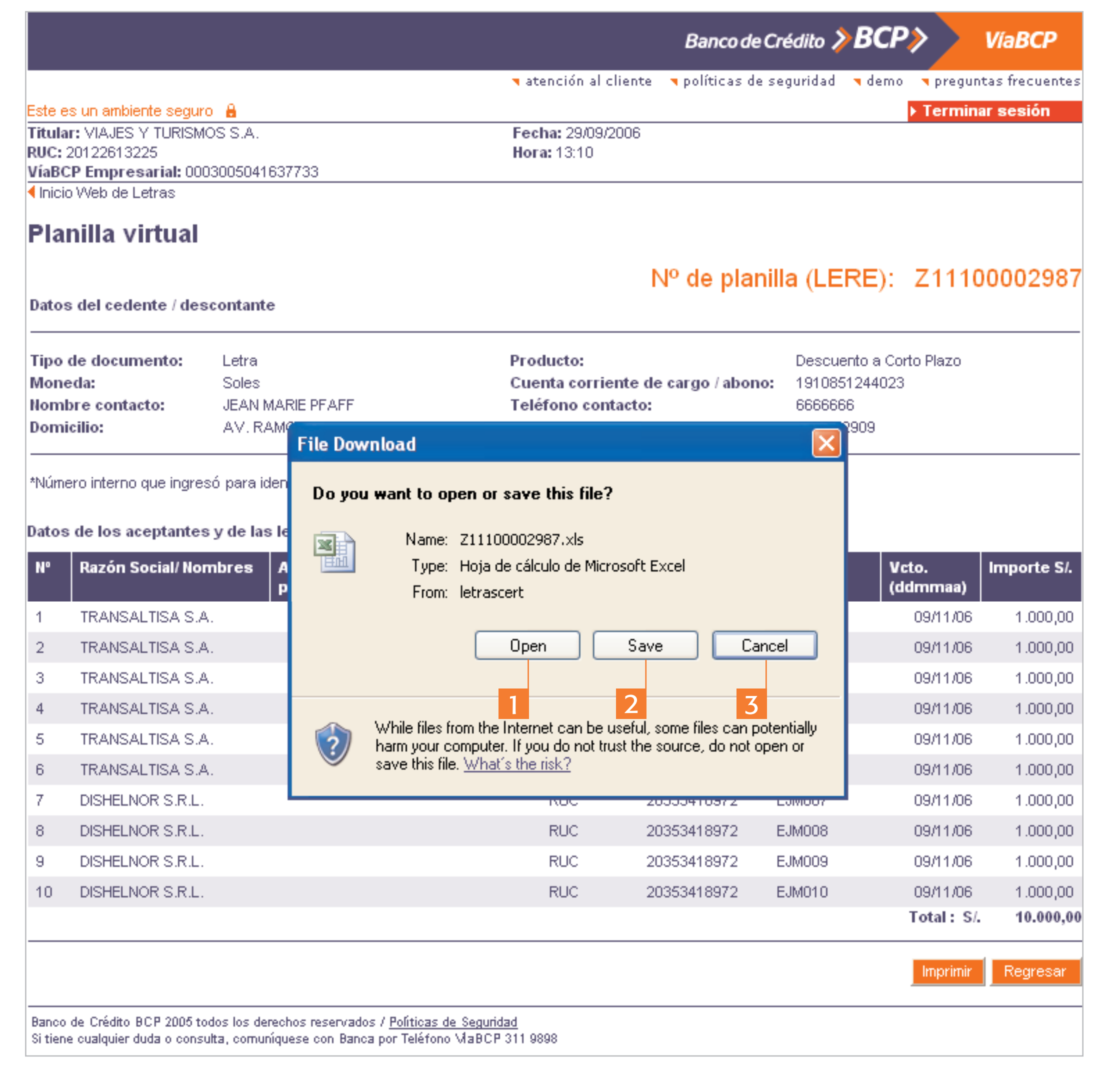


Figura 29

El archivo Excel generado para su impresión se muestra a continuación:

Pagina 1 de 1

Banco de Crédito BCP

Planilla electrónica de Letras

Número de Planilla (LERE): Z11100002987

Fecha 29 09 2006 **Tipo de documentos** [X] Letras [ ] Facturas

Funcionario de Negocios DANIEL CAFFERATA

Moneda [X] Soles [ ] Dolares

Producto

[X] **Descuento**
[X] Corto plazo
[ ] Mediano plazo

[ ] **Cobranza Garantía**

[ ] **Cobranza Libre**
[ ] No protestar
[ ] Interés moratorio [ ] Interés compensatoric
[ ] Ambos [ ] Sin interés
[ ] Realizar gestión de aceptación

Datos del cliente

[ ] DNI [X] RUC Nº 2 0 1 2 2 6 1 3 2 2 5

Cuenta corriente de cargo/abono 1 9 1 0 8 5 1 2 4 4 0 2 3

Nombre / Razón Social: VIAJES Y TURISMOS S.A.
Código de Planilla propio: PBA012909

Domicilio: AV. RAMOS N.533
Teléfono: 6666666
Contacto: JEAN MARIE PFAFF

Detalle de letras o facturas

Nº	Aceptante	Tipo Doc	RUC/DNI	Nº letra o factura	Vencimiento	Importe
1	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM001	09/11/06	1,000.00
2	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM002	09/11/06	1,000.00
3	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM003	09/11/06	1,000.00
4	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM004	09/11/06	1,000.00
5	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM005	09/11/06	1,000.00
6	TRANSALTISA S.A.	RUC	20100228191	EJM006	09/11/06	1,000.00
7	DISHELNOR S.R.L.	RUC	20353418972	EJM007	09/11/06	1,000.00
8	DISHELNOR S.R.L.	RUC	20353418972	EJM008	09/11/06	1,000.00
9	DISHELNOR S.R.L.	RUC	20353418972	EJM009	09/11/06	1,000.00
10	DISHELNOR S.R.L.	RUC	20353418972	EJM010	09/11/06	1,000.00

El (los) firmante(s) declara(n) tener conocimiento de las condiciones para el Uso de este Servicio, las cuales se encuentran establecidas en el Contrato Marco de Afiliación al Servicio de Envío de Letras por Internet que ha celebrado con el Banco.

10,000.00
Importe total

Sello y firmas autorizadas por el cliente | **Sello y firma del recibidor**

Figura 30

Nota: Después de mostrar este archivo Excel, usted deberá imprimir la planilla y entregarla al Banco adjunta a los documentos físicos.

3.5 Consulta de Dietarios

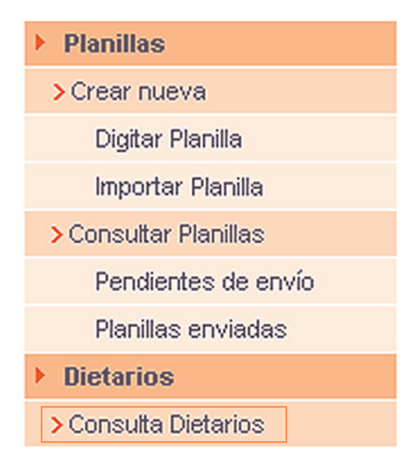


Figura 31

Consulta de Dietarios

Para ingresar a esta sección debe elegir la opción del menú **Consulta Dietarios**.
Esta opción le permite consultar los dietarios de las planillas enviadas, las cuales podrán ser impresas y/o exportadas a un archivo Excel.
La búsqueda se puede efectuar por los siguientes criterios.

1 Por Producto:
- Descuento a Corto Plazo
- Descuento a Mediano Plazo
- Cobranza Garantía
- Cobranza Libre

2 Por Moneda:
- Soles
- Dólares

3 Cuenta Corriente: Para buscar las cuentas corrientes por medio del botón de búsqueda a , se debe antes elegir un tipo de moneda.

4 Rango de fechas: Fechas de movimientos de las cuentas. Siempre se deberá ingresar un rango para efectuar la búsqueda.

Podrá imprimir los movimientos de una cuenta haciendo click sobre el enlace **Ver** b que se muestra al lado derecho de cada cuenta encontrada. Se mostrará el detalle correspondiente en un archivo en formato Excel.

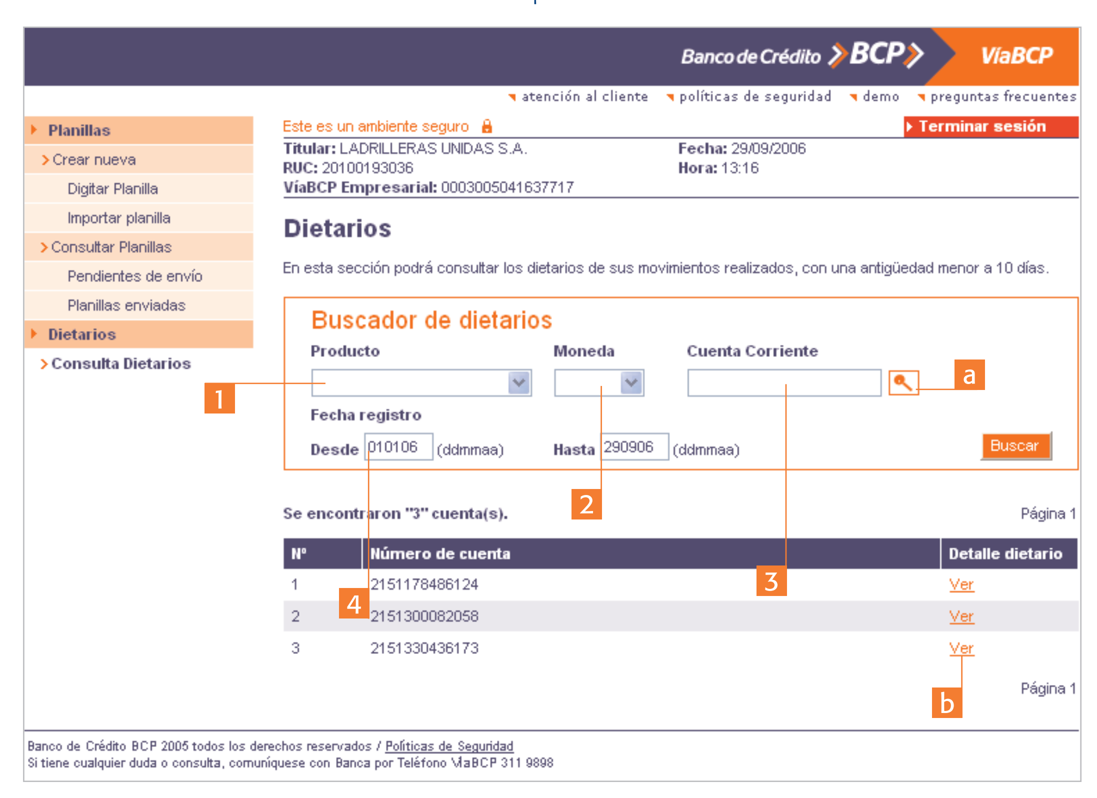


Figura 32



Si tiene cualquier consulta o requiere mayor información sobre nuestros productos y servicios
contacte al área de Servicios para Empresas:

Teléfonos 242 5951, 242 9674
Fax 242 6605
Correo electrónico *serviciosparaempresas@bcp.com.pe*

Si lo desea, también puede contactar directamente a su Funcionario de Negocios.